

Reglement PON Raad van Advies

1. Inleiding

Dit Reglement is in overleg met de Raad van Advies vastgesteld door het bestuur van de vereniging Platform Outsourcing Nederland ("PON") en bevat nadere regels terzake van het functioneren van de Raad van Advies.

2. Taken en rol Raad van Advies

2.1 De Raad van Advies kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen over de koers en het functioneren van PON en het te voeren bestuursbeleid. De Raad van Advies functioneert onafhankelijk van het bestuur en zal een spiegel zijn voor het bestuur.

2.2 De Raad van Advies zal op verzoek van het bestuur functioneren als commissie van aanbeveling van PON teneinde het maatschappelijk draagvlak en het gewicht van PON te verhogen.

2.3 De leden van de Raad van Advies worden daarnaast aangemoedigd zich ongevraagd en op verzoek van het bestuur in de volgende zin in te zetten voor PON:

- (a) het regelen van contacten en nieuwe leden;
- (b) het aandragen van topics voor seminars, het congres en de werkgroepen;
- (c) het leveren van ideeën voor te steunen onderzoek, te ontwikkelen onderwijs en te schrijven artikelen;
- (d) meedenken over de koers van de vereniging in brede zin.

2.4 De Raad van Advies zal zich bij de uitoefening van zijn taak rekenschap geven van de statutaire doelstelling van PON. De statutaire doelstelling van PON is om samen met alle betrokkenen gemeenschappelijk te streven naar verdere professionalisering van outsourcing in Nederland. Om deze doelstelling nader uit te werken bevordert de vereniging kennisuitwisseling tussen haar leden, teneinde kennisvergroting, markttransparantie en een betere aansluiting tussen vraag- en aanbodzijde te bereiken. De vereniging is onafhankelijk en streeft naar een optimale interactie tussen alle denkbare soorten belanghebbenden.

3. Werkwijze

3.1 De Raad van Advies kiest zelf een voorzitter vanuit zijn leden.

3.2 De Raad van Advies overlegt zo vaak als de leden dat noodzakelijk achten.

4. Overleg met bestuur

4.1 Minstens eenmaal per jaar, doch bij voorkeur tweemaal, zal de Raad van Advies door het bestuur of een delegatie van het bestuur worden uitgenodigd voor een diner op kosten van PON teneinde daarbij van gedachten te wisselen over de koers en het functioneren van PON en het te voeren bestuursbeleid.

4.2 Voorafgaande aan het diner zal de voorzitter van het PON-bestuur in overleg met de voorzitter van de Raad van Advies een agenda opstellen met de te behandelen onderwerpen.

5. Aanstelling en einde lidmaatschap

5.1 Leden van de Raad van Advies worden aangesteld door het bestuur, in overleg met de zittende leden van de Raad van Advies.

5.2 De aanstelling geschiedt voor een periode van 2 jaar, waarna de aanstelling steeds door het bestuur kan worden verlengd met een additionele periode van telkens 2 jaar.

5.3 Ieder lid van de Raad van Advies kan te allen tijde zijn functie neerleggen door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling (waaronder begrepen mededelingen per e-mail) aan de voorzitter van PON.

5.4 Het bestuur is te allen tijde bevoegd om wegens klemmende redenen een lid van de Raad van Advies uit zijn functie te ontsetten. Het bestuur zal hiertoe slechts kunnen overgaan na voorafgaand overleg met de voorzitter van de Raad van Advies.

6. Geen vergoeding

Leden van de Raad van Advies ontvangen geen vergoeding van PON.

7. Wijziging van deze Nadere Regeling

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd dit Nader Reglement te wijzigen in overleg met de Raad van Advies.

8. Verhouding tot Statuten en Huishoudelijk Reglement

Het Reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van PON en het Huishoudelijke Reglement van PON, die geraadpleegd kunnen worden op www.platformoutsourcing.nl. De Statuten of het Huishoudelijk Reglement zijn bij uitleg van dit reglement leidend. Het reglement is in het bijzonder een nadere uitwerking van Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement.